PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE 15 JUIN 2022 À 19 H
SALON DU PERSONNEL

Étaient présents lors de la séance :

Parents : Mme Sophie Beauchamp
Mme Caroline Dufort
Mme Sophie Pigeon
Mme Martine Rochon

Personnel enseignant : Mme Manon Ouimet
Mme Marie-Ève Roy

Personnel de l'école : Mme Geneviève Bouchard
Mme Aline Blanchette
Mme Véronique Roy

Absence : Mme Stéphanie Tanguay
Mme Lyne Desjardins

Était également présente : Mme Michelle Racicot, directrice

---

2022-06-01 **1. Ouverture de la séance**
La séance régulière débute à 19 h 35.

2022-06-02 **2. Vérification du quorum**
Le quorum étant atteint, l'assemblée peut commencer.

2022-06-03 **3. Adoption de l'ordre du jour**
Il est proposé par Mme Marie-Ève Roy et appuyé par Mme Caroline Dufort que l'ordre du jour de la séance du Conseil d'établissement du 15 juin 2022 soit adopté avec l'ajout du point 9.2.3 Ajout de personnel. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2022-06-04 **4. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion régulière du 4 mai 2022**
Il est proposé par Mme Sophie Beauchamp et appuyé par Mme Caroline Dufort d'adopter le procès-verbal de la réunion du 4 mai 2022. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

2022-06-05 **5. Parole au public**
Aucun public.

2022-06-06 **6. Points à adopter**
Aucun point.

2022-06-07 **7. Points à approuver**
2022-06-07.1 **7.1 Campagne de financement**
Mme Michelle Racicot présente le tableau des dépenses reliées au fonds à destination spéciale. Il est proposé par Mme Sophie Beauchamp et appuyé par Mme Manon Ouimet d'approuver les dépenses reliées aux fonds à destination spéciale. Approuvées à l'unanimité.

2022-06-07.2 **7.2 Contrat de service SDG**
Mme Geneviève Bouchard présente aux membres le nouveau contrat de service. Il est proposé par Mme Manon Ouimet et appuyé par Mme Véronique Roy d'approuver le contrat de service du SDG. Approuvé à l'unanimité.

2022-06-07.3 **7.3 Programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école**

Mme Michelle Racicot présente le tableau des activités et sorties éducatives qui se dérouleront pendant les heures de classe. Les activités et les sorties sont approuvées à l'unanimité.

2022-06-08 **8. Points de consultation**

Aucun point.

2022-06-09 **9.Points d'information**

2022-06-09.1 **9.1 La Présidence**

2022-06-09.1.2 **9.1.2 Tour de table du bilan annuel du C.É.**

Mme Racicot explique aux nouveaux membres qu'est-ce qu'un bilan annuel. Il y a discussion entre les membres concernant les faits saillants et le rapport annuel sera approuvé et envoyé par courriel en septembre prochain.

2022-06-09.2 **9.2 La direction**

2022-06-09.2.1 **9.2.1 Préaccueil des élèves du préscolaire 2022-2023**

Les parents ont reçu une 1re invitation par vidéoconférence. Par la suite, ils ont reçu une invitation pour la visite de l'école. Ils ont été pris en charge par une équipe d'intervenants et un rallye a été organisé pour leur permettre de mieux connaitre l'école (chasse aux trésors). Des petites surprises ont été offertes aux élèves.

2022-06-09.2.2 **9.2.2 Suivi au fonds à destination spéciale / fermeture de projets**

Mme Michelle Racicot présente aux membres les dépenses reliées au fonds 8.

2022-06-09.2.3 **9.2.3 : Ajout du personnel en 2022-2023**

Mme Michelle Racicot informe les membres des postes à combler et des engagements pour la prochaine année scolaire.

Postes vacants

301 : Poste à combler
4e : Les 2 postes sont à combler
601 : Remplacement de Émilie Rodrigue qui est en congé de maternité
Ang : Poste à combler
TP : Temps partagé à 40 % (201 et 502) et 20 % (annexe 49)

Engagements

Annexe 49 : Miriam Rivest à 80 %
SDG : Geneviève Bouchard, technicienne
EDP : Édith Lebeau à 38 %

2022-06-09.3 **9.3 Représentant du comité de parents**

Aucun point.

2022-06-09.4 **9.4 Représentants des enseignants**

- Il y a eu échange entre les élèves du préscolaire et de la 1re année.
- La célébration des auteurs pour les élèves de 2e et 3e années.
- Pièce de théâtre sur le recyclage et la création d'un livre de recettes pour les élèves de 3e année.
- Activité numérique pour les élèves de 5e année.
- Midis-jeux, bal des finissants et remise des diplômes pour les élèves de 6e année.
- Visite de l'auteur Jean-François Beauchemin et prof Dino.
- Matchs inter-école de mini volley-ball en éducation physique.
- Kermesse et jeux d'eau pour tous les élèves.

2022-06-09.5 **9.5 Représentant du Service de garde**

Très belle semaine des SDG. Les activités ont été très appréciées par les élèves. Il y a eu beaucoup d'inscriptions pour la dernière journée pédagogique de l'année. Les éducatrices ont organisé des activités spéciales avec leur groupe. Nous avons fait le renouvellement du matériel pour le SDG, donc beaucoup de surprises pour les enfants l'an prochain.

2022-06-09.6 **9.6 Représentant du personnel de soutien**

Abonnement à la plateforme Moozoom. C'est une plateforme qui est adaptée à tous les élèves du préscolaire à la 6e année. Le but est d'uniformiser et d'alléger l'enseignement explicite des comportements sociaux et d'avoir un langage commun.

2022-06-09.7 **9.7 Représentant du personnel professionnel**

Les élèves de 6e année ont eu un suivi direct jusqu'au 10 juin. Il y a eu 4 blocs d'intervention en orthopédagogie, 80 élèves ont eu un plan d'intervention et quelques élèves ont été évalués en orthophonie. Les élèves de 1re et 2e années ont eu du soutien toute l'année. Les enseignantes de première année ont aussi eu du soutien par l'orthophoniste de la communauté en lien avec des élèves qui présentent un trouble de langage. Il y a eu 7 ou 8 évaluations en psychologie, des suivis avec les parents et des rencontres multi. Mme Natalie Benoit sera de retour en ergothérapie l'an prochain. Il y a une belle stabilité au niveau de l'équipe.

2022-06-10 **10. Correspondance**

Aucune correspondance.

2022-06-11 **11. Varia**

Aucun point.

2022-06-12 **12. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la levée de l'assemblée a lieu 21 h 21.

_____ _____

Mme Martine Rochon, présidente Aline Blanchette, secrétaire